

proceso gestión del talento humano
formato informe mensual ejecución contractual

montería, JUNIO 30 de 2020

señor (a)
iván darío guzmán sánchez
supervisor(a) contrato no. 1336045
coordinador academico
centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
montería

asunto: informe mensual de ejecución contractual
mes JUNIO el año 2020

referencia: no 1336045 del año 2020

argemiro padilla gomez, identificado con la cédula de ciudadanía no. 78.744.358 de montería, en mi calidad de contratista del sena, en centro agropecuario y de biotecnología el porvenir, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

valor y forma de pago: treinta y dos millones quinientos veintisiete mil ciento noventa pesos mcte. 32.527.190, serán pagados al contratista de la siguiente manera . a) un pago por el mes de febrero por la suma de 3.035.871, b) nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de \$ 3.252.719, cada uno. c) un ultimo pago por el mes de diciembre por valor de \$ 216.848. los honorarios serán cancelados en la cuenta de ahorro no. 79000021585 del banco bancolombia.

plazo: será hasta el 02 de diciembre de 2020.

objeto:
prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

cláusula (no. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

no	obligaciones	acciones realizadas	evidencias
1.	impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del	Imparti Formación Profesional Integral para grupos victimas en todo el departamento de córdoba Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Loricá	Registro en el aplicativo sofia plus y registro fotográficos – listados de aspirantes en drive

	desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
2.	establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Forme Profesional e Integralmente a grupos victimas en todo el departamento de córdobay estableci la ruta de aprendizaje. Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica	Informe mensual mes de junio de 2020. (evidencias en drive y la plataforma secop)
3.	asociar aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Asocie Aprendices en aplicativo Sofia Plus. Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica	Evidencias en el aplicativo Sofia Plus y drive
4.	planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon y se ejecutaron las actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje creada, para realizar la formación con el apoyo de las herramientas tecnológicas (aplicación wasap) Se llamo a los aprendices y wasap escritos a ellos diciéndoles lo importantes que son para la institución y que se queden en casa.	Guía de aprendizaje en el drive, junto con las demás actividades y evidencias fotográficas. con sus soportes
5.	cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	se cumplieron las actividades de formación con los aprendices y con las actividades programadas en el proyecto. Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica	Proyecto formativo. Evidencias fotográficas en drive
6.	apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Se apoyo todas las gestiones del programa de formación para el posicionamiento regional.	Evidencias de pantallazos de wasap a los enlaces de victimas y asociaciones interesadas

	subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
7.	participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.	se participo activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido. Reunion con el supervisor del contrato, lineamientos a seguir.	Curso verificados en sofia y vivanto.
8.	generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	se genero y ejecuto las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz, para evitar tener deserción en los programas de formación, se utilizan aplicaciones tecnológicas como wasap.	Evidencias fotográficas en drive, pantallazos de wasap (Evidencias en la plataforma secop)
9.	realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo Seguimiento de aprendices mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. se realizaran planes de mejoramiento cuando sea necesario a los aprendices que no cumplan con los resultados de aprendizaje requeridos en una competencia.	Evidencias en aplicativo Sofía Plus.– drive
10.	atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	se entrego el informes al supervisor del contrato donde se presenta de una forma escrita los avances de cada proceso. Presentación de informe mensual del mes de junio de 2020.	Informe al supervisor ,mes de junio de 2020. (Evidencias en la plataforma secop y drive).

11.	gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica este mes	No aplica este mes
12.	el instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	<p>Se participo de las capacitaciones;</p> <p>Videoconferencia, Como descargar el proyecto formativo.</p> <p>Curso: derechos fundamentales en el trabajo. Ficha 2121834</p> <p>Matriculado en el programa monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos, Ficha de Caracterización 2129933.</p> <p>Videoconferencia: Registro de Asistencia y Reporte para Deserciones</p> <p>Videoconferencia: inasistencias – ruta de aprendizaje</p> <p>Videoconferencia; asociación de aprendices- inasistencia</p> <p>Videoconferencia; Planeacion del instructor</p> <p>Foro; Mercados campesinos. Foro; Mujer rural y la economía campesina.</p> <p>Se esta atento a cualquier proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.</p>	(Evidencias en la plataforma secop y drive).
13.	atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Se atendio oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presento informe de actividades correspondiente al mes de Junio.</p> <p>Se Realizo la planeación pedagógica-proyecto formativo de los cursos asignados.</p>	Informe actividades mes de Junio de 2020. (Evidencias en la plataforma secop y drive).
14.	desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	se desarrollo las horas basadas en la programación de la plataforma sofia plus y los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	Evidencias tiempos de ejecución en Sofía plus. (Evidencias en drive).

	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.		
15.	atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica este mes	No aplica este mes
16.	sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus dentro de los términos establecidos.	No aplica este mes	No aplica este mes
17.	construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	se cumplió con lo establecido en este ítem.	presentación de portafolio en el drive.
18.	entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	se entregó informe mensual en las fechas establecidas.	informes – cuenta de cobro y anexos en secop y drive.
19.	apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	apoye a la oferta institucional y actividades establecidas.	Pantallazos de los contactos.
20.	gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	contacte y gestione ante los enlaces de víctimas de los municipios.	Evidencias, pantallazos en drive.
21.	el contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial, las siguientes: 1. procurar el cuidado integral de su salud. 2. contar con los elementos	cumpli con las normas del sistema general de riesgos laborales.	afiliación a arl – certificado sst – exámenes preocupacionales.

	<p>de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. 5. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo sg-sst. 6. informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.</p>		
22.	<p>apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.</p>	No aplica este mes	No aplica este mes
23.	<p>aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz sena vigente.</p>	No aplica este mes	No aplica este mes

a continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el formato informe legalización desplazamiento contratista gth-f-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

item	no de la orden de viaje	lugar de desplazamiento	fechas de desplazamientos	
			inicio	finalización
1.				
2.				

nota 1: por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. en caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el no.planilla 4337678449 , bancoomeva mes de mayo . (decreto ley 2106 de 2019 – “ decreto ley antitrámites”)

evidencias en () folios

cordialmente,

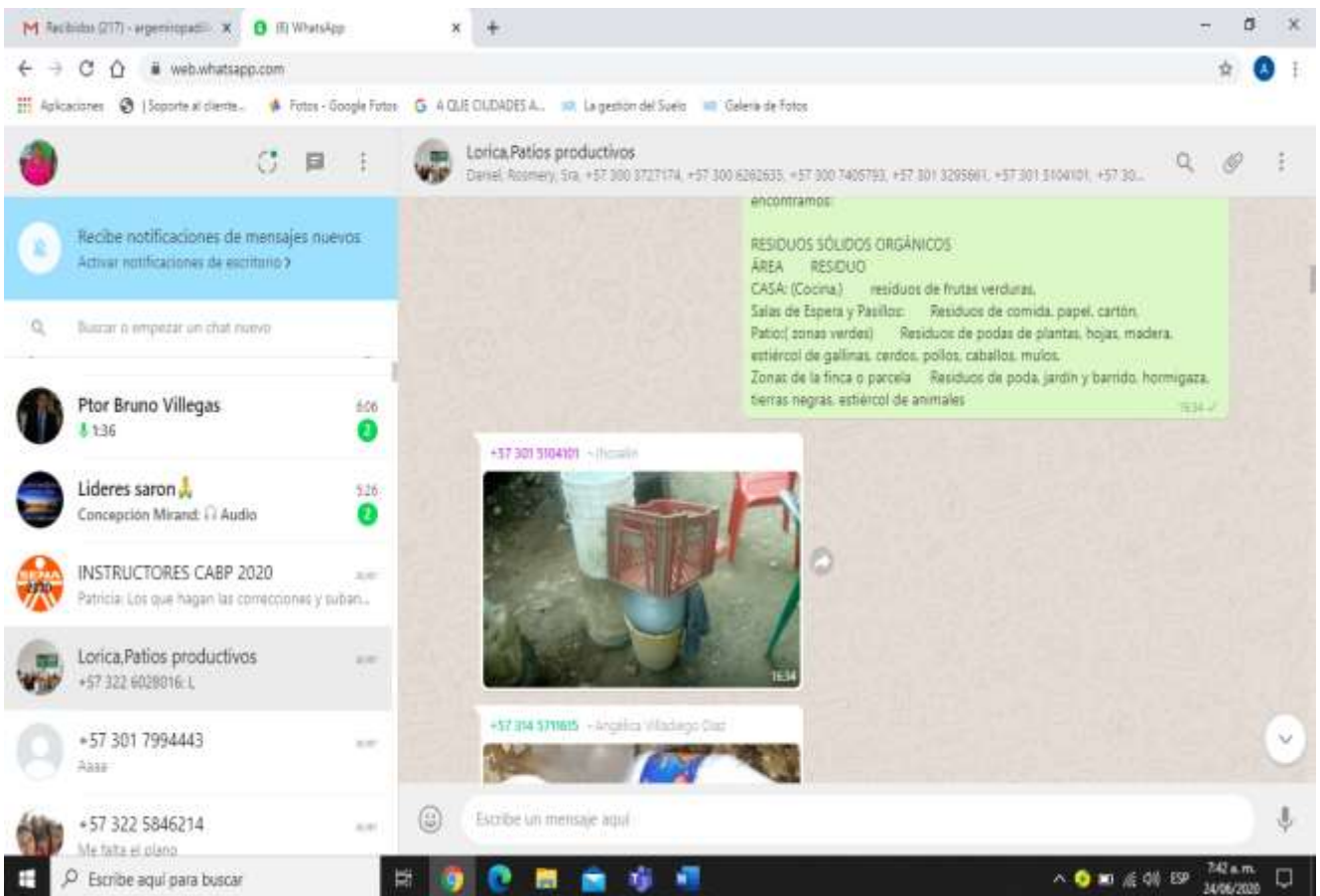
ARGEMIRO PADILLA GOMEZ
c.c. no. 78.744.358 de montería
contratista

recibí a satisfacción:

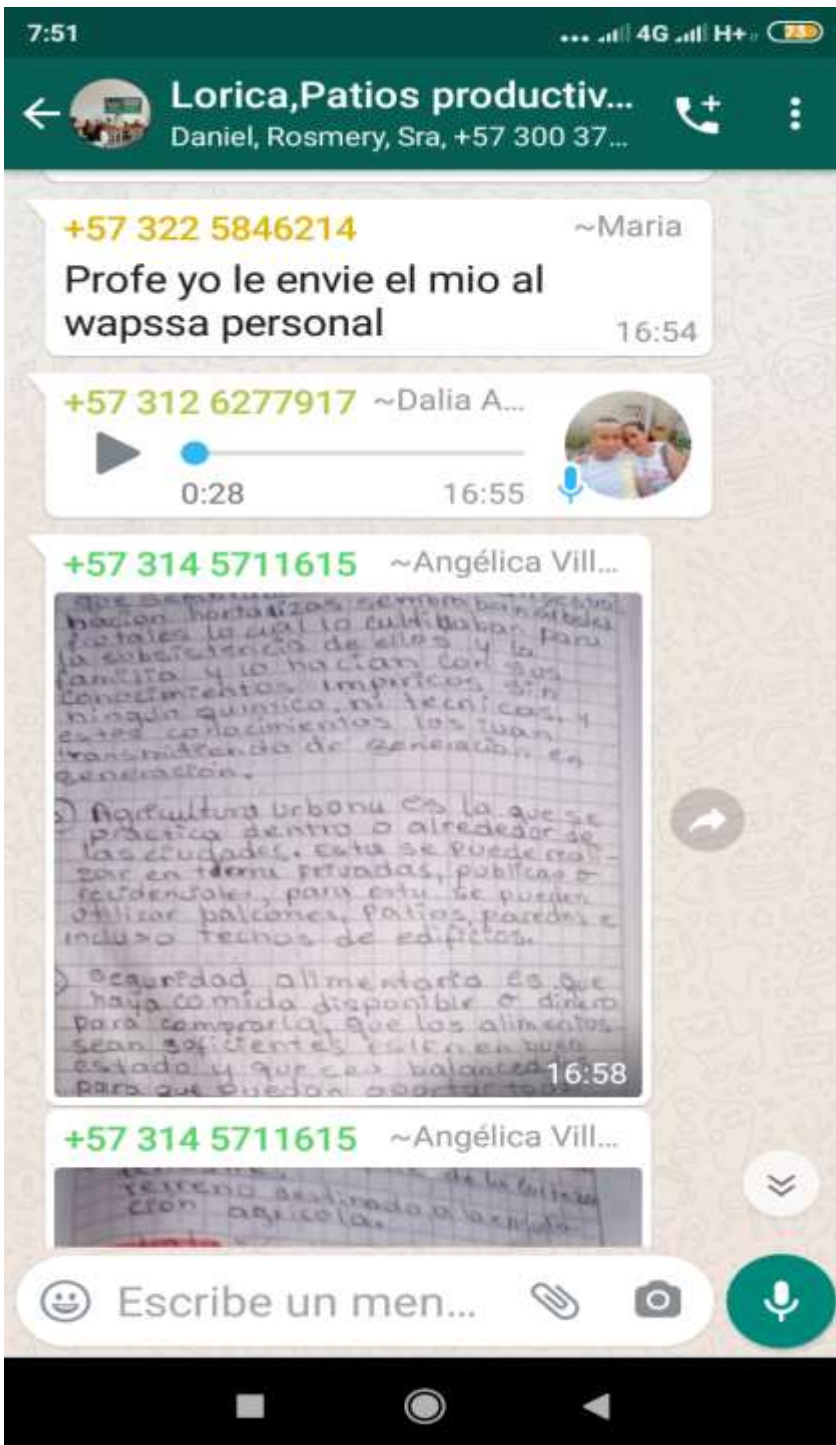
IVÁN DARÍO GUZMÁN SÁNCHEZ
supervisor(a) contrato no. 1336045
coordinador academico

ANEXOS

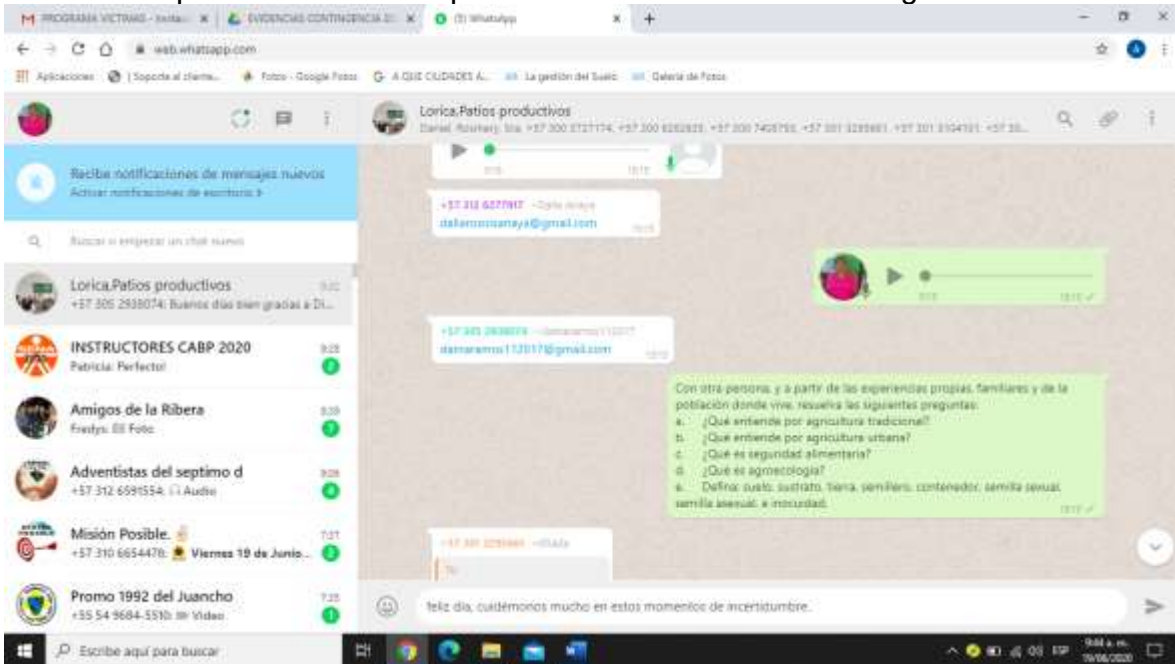
Formacion Profesional Integral para grupos victimas, actividad para aprovechar los residuos organicos en sus hogares; Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica a travez de wasapweb.



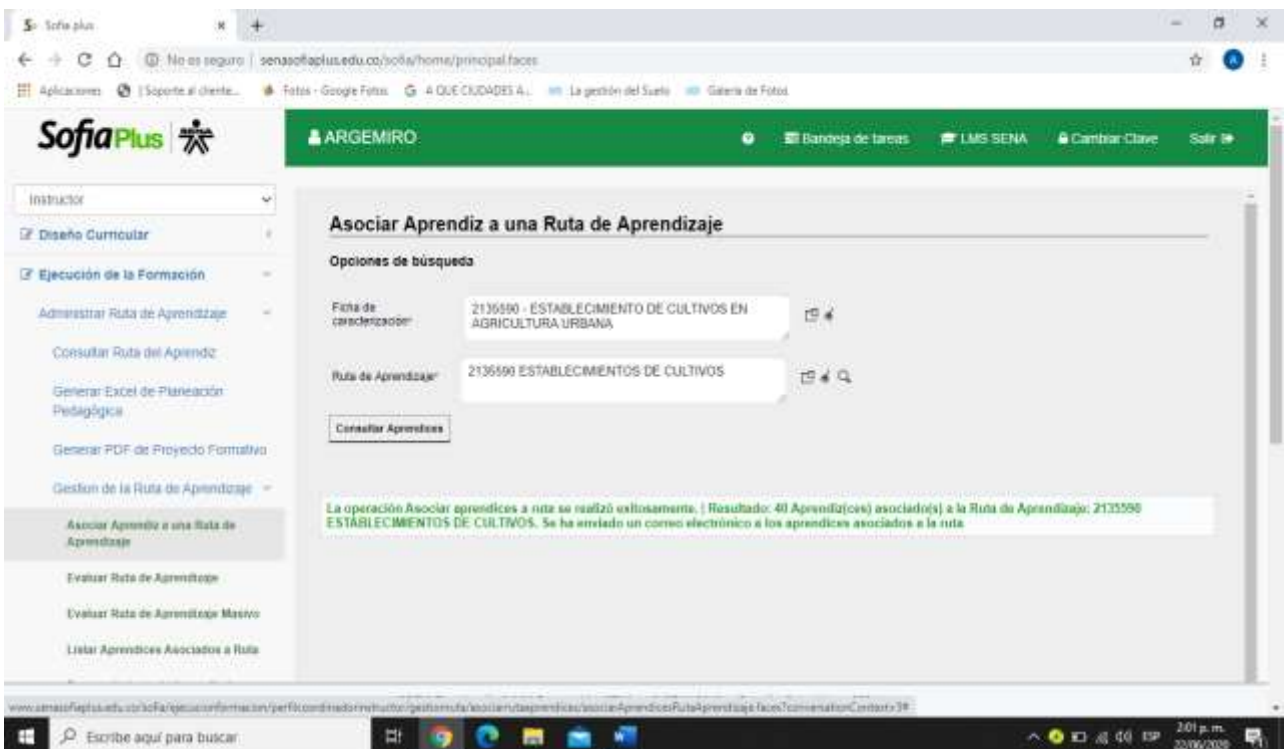
Actividad de reconocimiento de conocimientos previos(envío al instructor por wasap en celular)



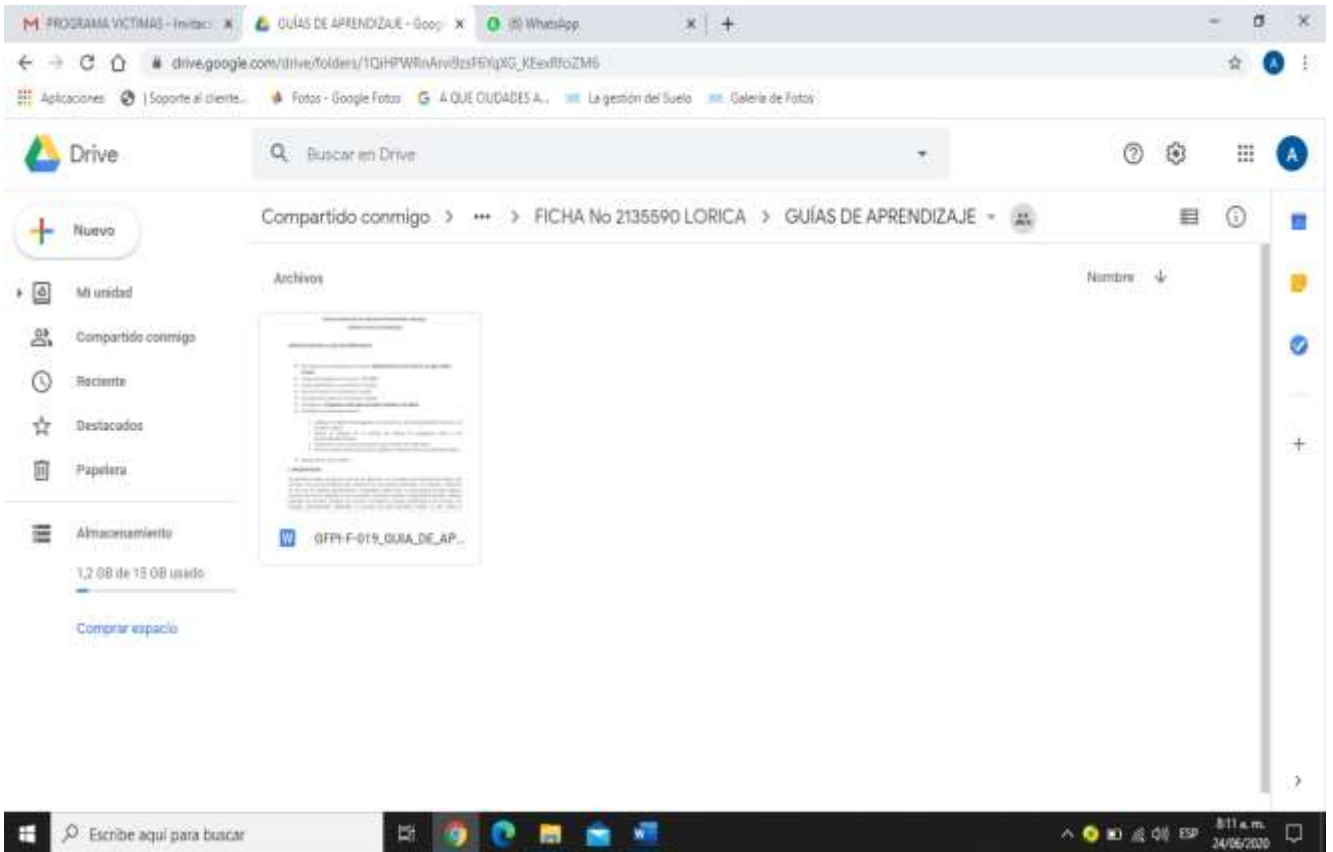
Actividades para avanzar en el proceso formativo en el curso Agricultura urbana Lorica



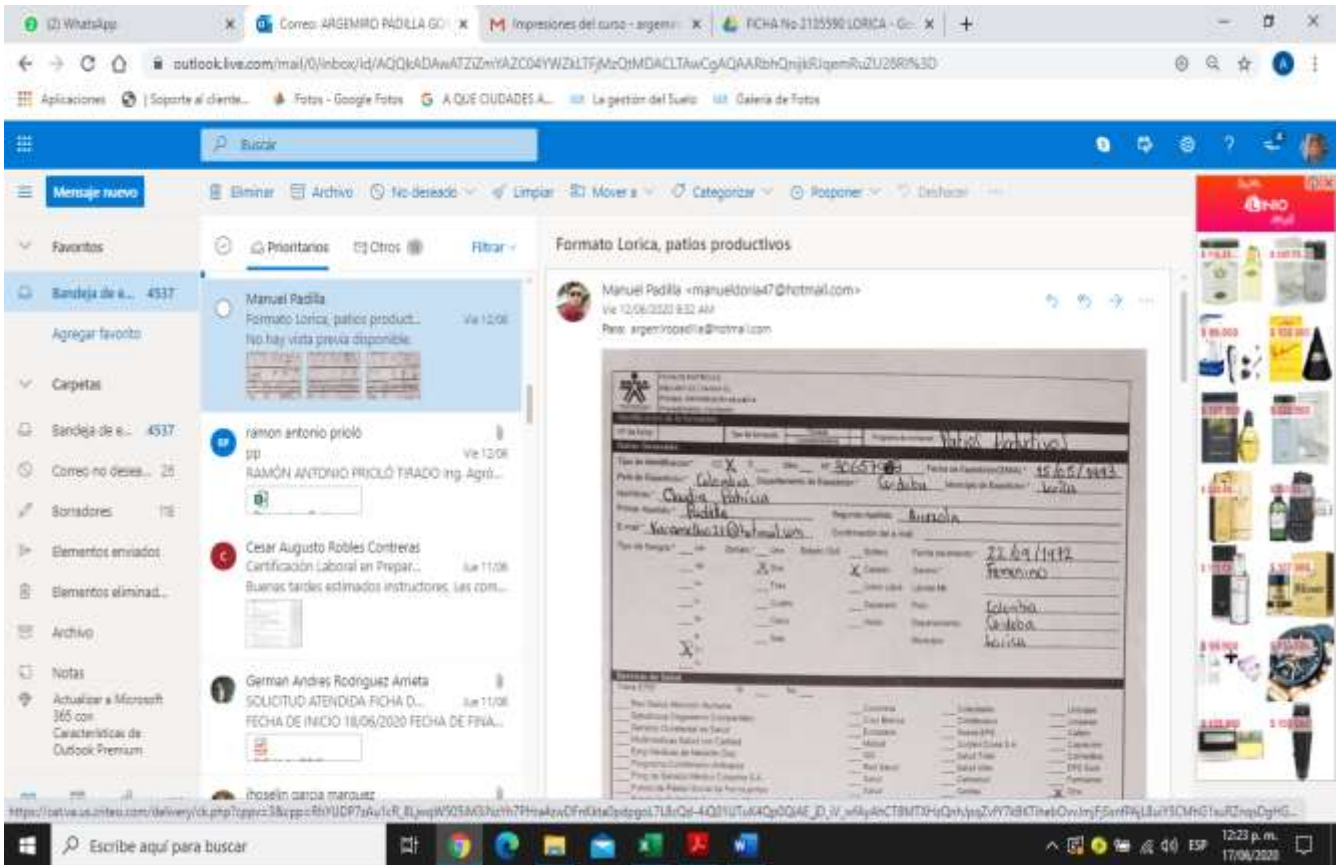
Establecí la ruta de aprendizaje en sofía plus y se asociaron a la ruta los aprendices ,Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica



Guía de aprendizaje de la formación no presencial en el aplicativo drive.



Recepcion de documentos(ficha de matricula) para curso de agricultura urbana, a travez de correo electronico





Creacion de Ficha de caracterizacion del curso establecimiento de cultivos en agricultura urbana.

FICHA caracterización formación LORICA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GC_76744358_194... Solicitud de Rosmu... FICHA caracterizaci... x

75% +

Compartir

SENA
CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-003-25 / Versión 01
Proyecto: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2135590 No. SOLICITUD 1476954
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: SI
CODIGO PROGRAMA: 73310002 VERSION 1 SECTOR PRIMARIO EXTRACTIVO CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMAS
FECHA INICIO: 18 DE JUNIO TERMINACIÓN: 13 DE AGOSTO TOTAL HORAS: 120 horas
Nº APRENDICES: 41 MUNICIPIO: LORICA VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

DÍA	HORARIO	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
DIJES	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	08:00 a.m.	02:00 p.m.
MIÉRCOLES			
JUEVES	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	08:00 a.m.	02:00 p.m.
VIERNES			
SÁBADO			
DOMINGO			
FESTIVO*			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajará

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ARGEMIRO PADILLA GOMEZ CC 76.744.358
TELÉFONO: 3206651995 EMAIL: argemiro.padilla@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ROSMUS RED DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES COMUNALES Y COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
NIT N° _____ TELÉFONO _____ FAX: _____
DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

Escriba aquí para buscar

12:35 p. m.
18/06/2020

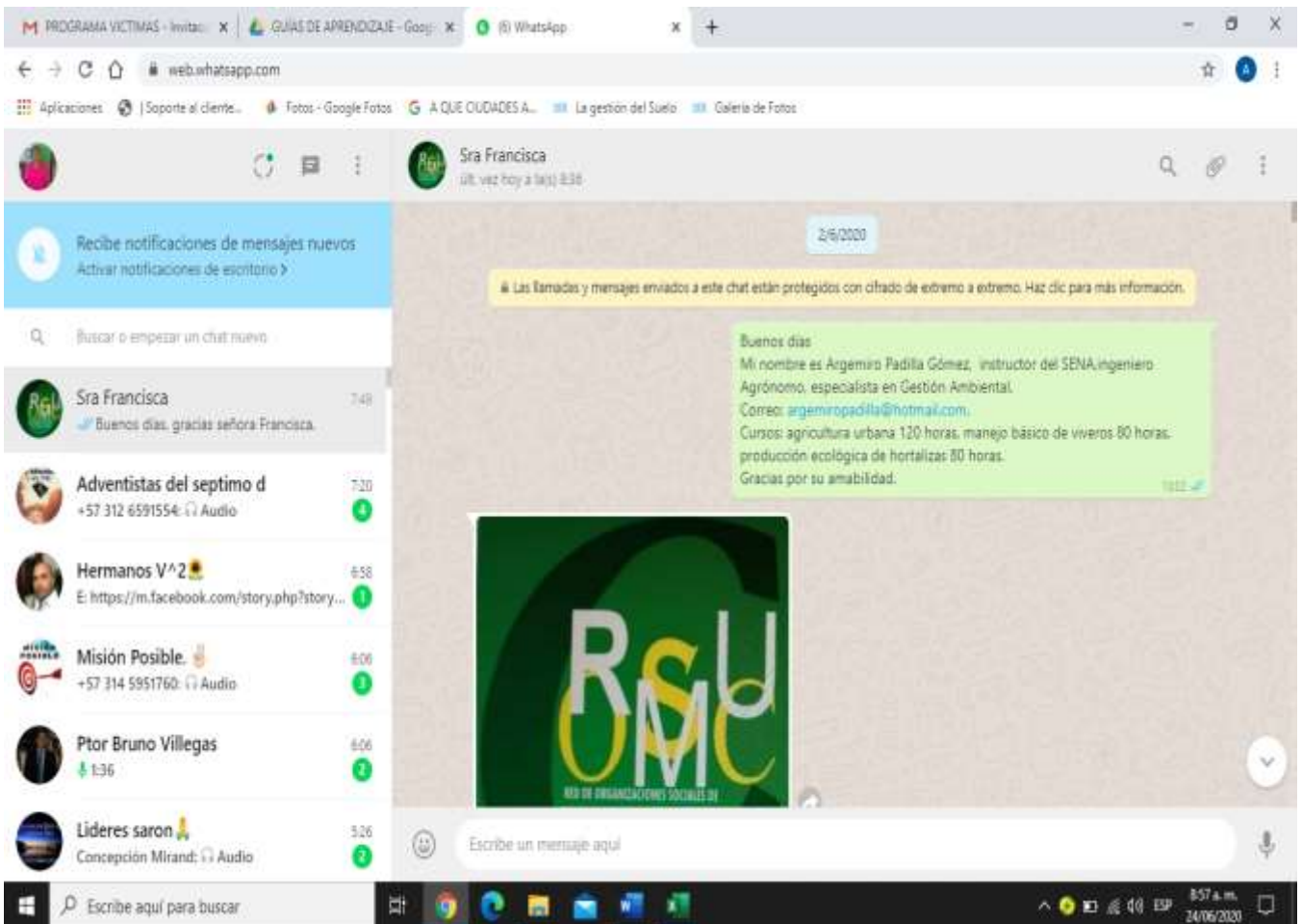


Copia de reporte de inscripcion de sofia plus del curso establecimiento de cultivos en agricultura urbana.

Copia de reporte_inscripcion aprendicesARSEMIR PAILLA, listado [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Inscripciones		
Código Ficticio	2135590	
Programa de Formación	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1063167107	ALEX MANUEL BLANQUICETH HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 30666101	ANA TERESA SANCHEZ LOPEZ	Preinscrito
CC - 30666753	ANGELICA VILLADIEGO DIAZ	Preinscrito
CC - 60969387	BRADY LUZ HERRERA GARCIA	Preinscrito
CC - 30657968	CLAUDIA PATRICIA PADILLA ARRAZOLA	Preinscrito
CC - 32290413	DALIA ROSIRIS ANAYA SANMARTIN	Preinscrito
CC - 30665488	DAMARIS DEL CARMEN RAMOS PAEZ	Preinscrito
CC - 78754665	DANIEL SANTOS MEZA FUENTES	Preinscrito
CC - 23108714	DIANA ELIGIA PEREZ GARCIA	Preinscrito
CC - 1032327537	DIANA YORLADIS ADARVE VERGARA	Preinscrito
CC - 30667297	DIANIS MILEIDIS DORIA ORTEGA	Preinscrito
CC - 1063169730	DORA MARIA ROMERO LOPEZ	Preinscrito
CC - 1067952094	ERIKA PAOLA BABILONIA LLANOS	Preinscrito
CC - 30667146	ESTHER CHARRI RANGEL	Preinscrito
CC - 30649359	GLADIS DEL CARMEN NEGRETE MARTINEZ	Preinscrito
CC - 30655974	HERLINDA LONDOÑO PINTO	Preinscrito
CC - 30659037	HOLGUIN YULIETH NORIEGA GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 30651408	IMELVA ROSA VALENCIA COGOLLO	Preinscrito
CC - 1003072094	JHOCELIN JESUS GARCIA MARQUEZ	Preinscrito
CC - 1063165488	JOSF LUIS RUIZ MANSO	Preinscrito

Contacto para consecución de cursos con la líder Francisca Sanchez Gomez de la asociación ROSMUC



Listado de Verificación en la plataforma Vivanto de los aprendices, para saber quienes son víctimas.

Nuevo listado SENA LORICA (firmado vivanto) en color - Excel

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO							
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR							
PROGRAMA VICTIMAS 2020							
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		ARGEMIRO PADILLA GOMEZ					
DOCUMENTO		78744358		CELULAR		3206651995	
NOMBRE DEL CURSO							
MUNICIPIO		LORICA		CORREGIMIENTO		VEREDA	
CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ALEX MANUEL BLANQUICETH HERNANDEZ	C.C	1063167107	3132468441	22/04/1994	LORICA/CORDOBA	
2	ANA IRIS DIAZ ALTAMIRANDA	C.C	26138966	3145317116	23/05/1972	AN BERNARDO/CORDOBA	
3	ANA TERESA SANCHEZ LOPEZ	C.C	30666101	3113876090	1/09/1980	LORICA/CORDOBA	
4	ANDRES FELIPE BLANQUICETH HERNANDEZ	C.C	1065178387	3116559536	4/12/1997	LORICA/CORDOBA	
5	ANGELICA VILLADIEGO DIAZ	C.C	30666753	3145711615	10/09/1980	LORICA/CORDOBA	x
6	BRADY LUZ HERRERA GARCIA	C.C	50969387	3007405793	22/08/1973	AN BERNARDO/CORDOBA	
7	CLAUDIA PATRICIA PADILLA ARRAZOLA	C.C	30657968	3217572840	22/09/1972	LORICA/CORDOBA	
8	DALIA ROSIRIS ANAYA SANMARTIN	C.C	32290413	3126277917	11/04/1966	CHIGORODO/ANTIOQUIA	x
9	DALIA ESTHER PAEZ MONTES	C.C	45760695	3153062598	26/04/1974	CARTAGENA/BOLIVAR	x
10	DAMARIS DEL CARMEN RAMOS PAEZ	C.C	30665488	3052938074	4/11/1980	LORICA/CORDOBA	
11	DANIELA PINEDO PAEZ	T.J	1137976762	3153062596	22/09/2006	LORICA/CORDOBA	x



Carta de solicitud de curso por la asociación ROSMUC(red de organizaciones sociales de mujeres comunales y comunitarias del departamento de cordoba) y ASOVIL(asociación de víctimas de lorica)

9:04

... 4G 3G 70



Solicitud de R...



RED DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE
MUJERES
COMUNALES Y COMUNITARIAS DEL
DEPARTAMENTO DE CORDOBA (ROSMUC).
"ROSMUC" NIT. 900.216.514 – 7

Montería 16 de junio del 2020

SEÑORA:

PATRICIA ÁLVAREZ MANCHEGO

Líder programa de atención a la población víctima. Centro Agropecuario y
Biotecnológico del PORVENIR
SENA-Seccional Córdoba.

Cordial saludo.

La presente es para informarle que mancomunadamente la asociación de víctimas **ASOVIL Y ROSMUC** del Municipio de **LORICA** se ha convocado 40 personas para recibir la capacitación no presencial con la ayudas de las **TICS** en patios productivos. Y la documentación se las enviamos a la Instructor **ARGEMIRO PADILLA GOMEZ**. Pará sus procesos legal

Agradeciéndole su atención

Junta directiva

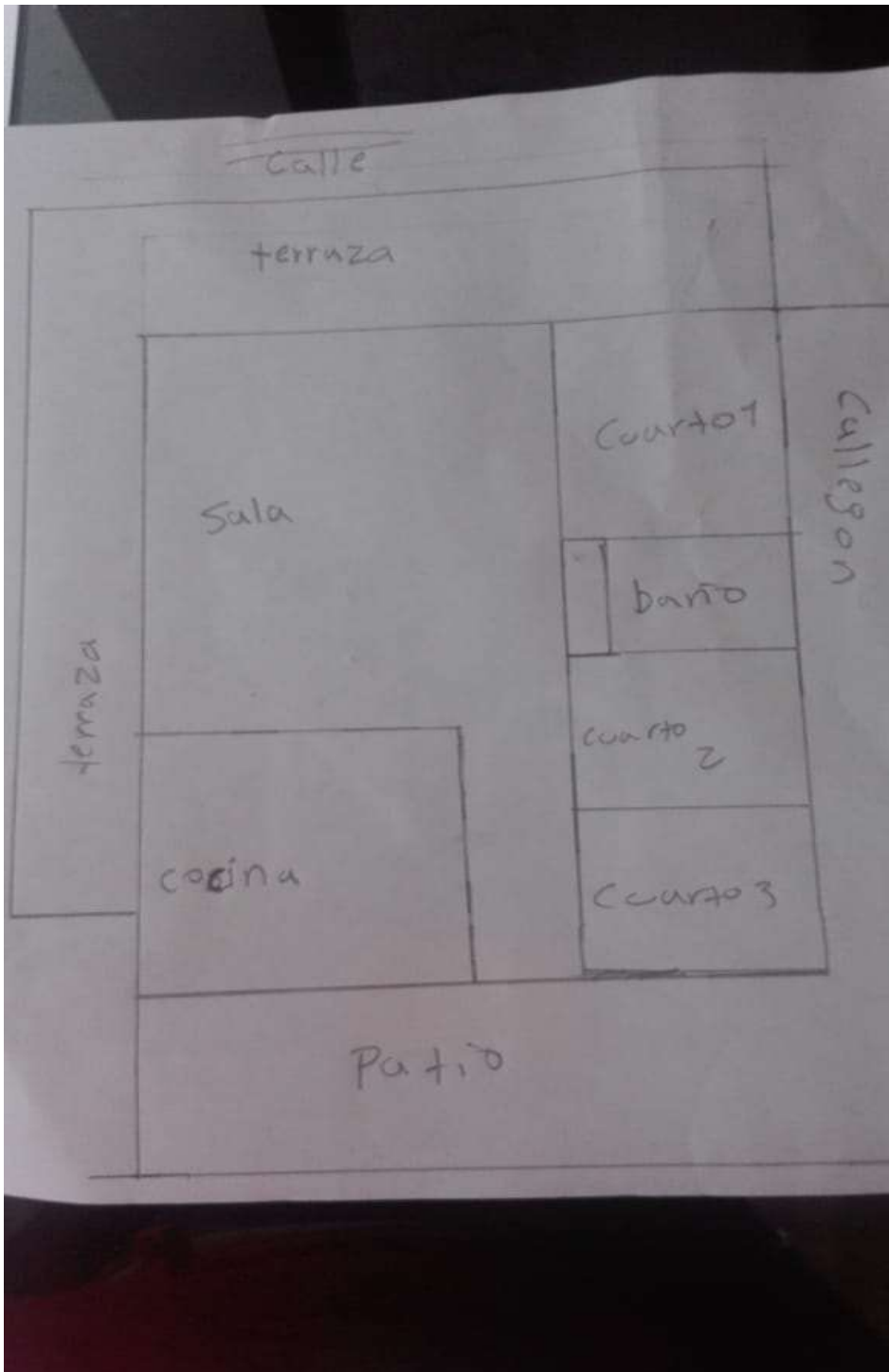
ROSMUC DEPARTAMENTAL

FRANCISCA SÁNCHEZ GÓMEZ
Representante Legal

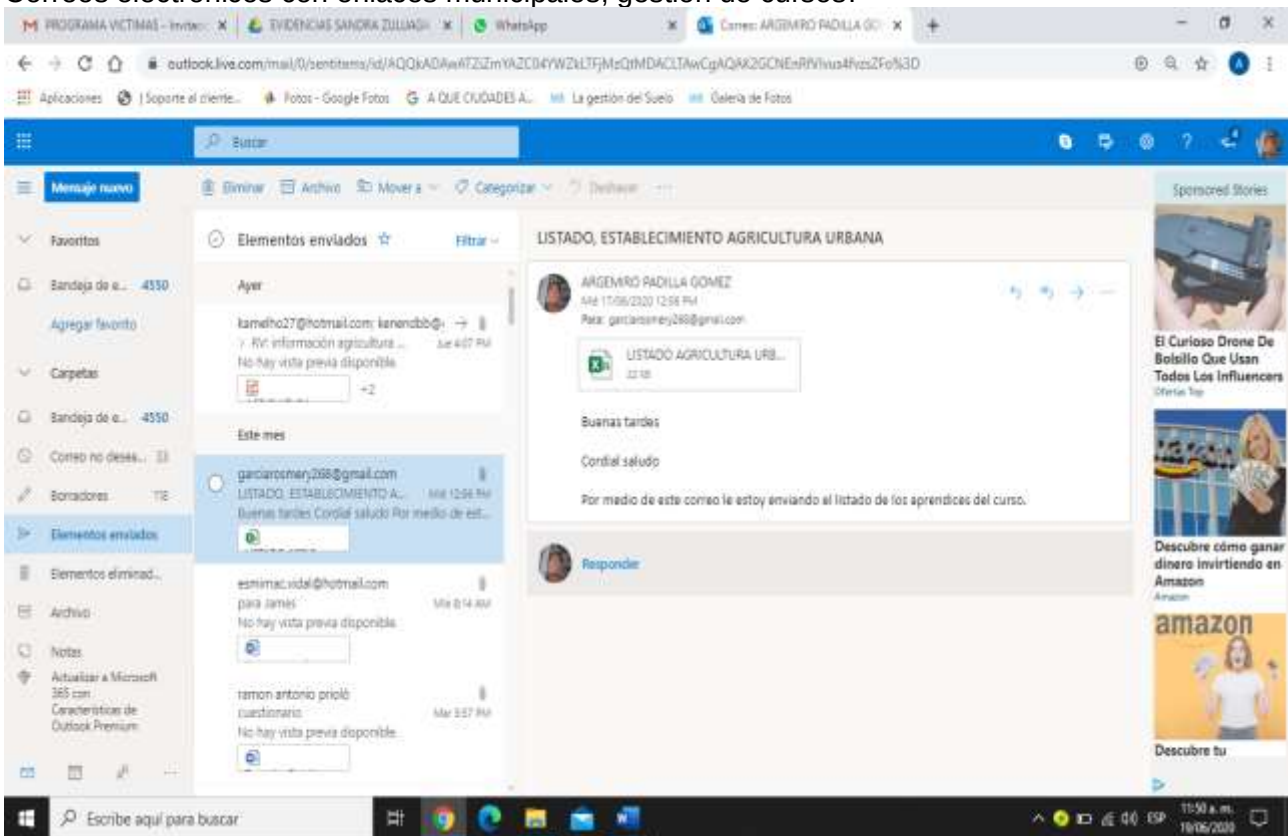
Celular: 300 633 2436
E-mail: mujeregionalcordoba@hotmail.com



Actividad de formación en la cual expresan el lugar donde viven y se desarrollara la agricultura urbana



Correos electronicos con enlaces municipales, gestion de cursos.



Planeación pedagógica establecimiento de cultivos en agricultura urbana

Planeación Pedagógica Proyecto Formativo - AGRICULTURA URBANA - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

E5 TICS

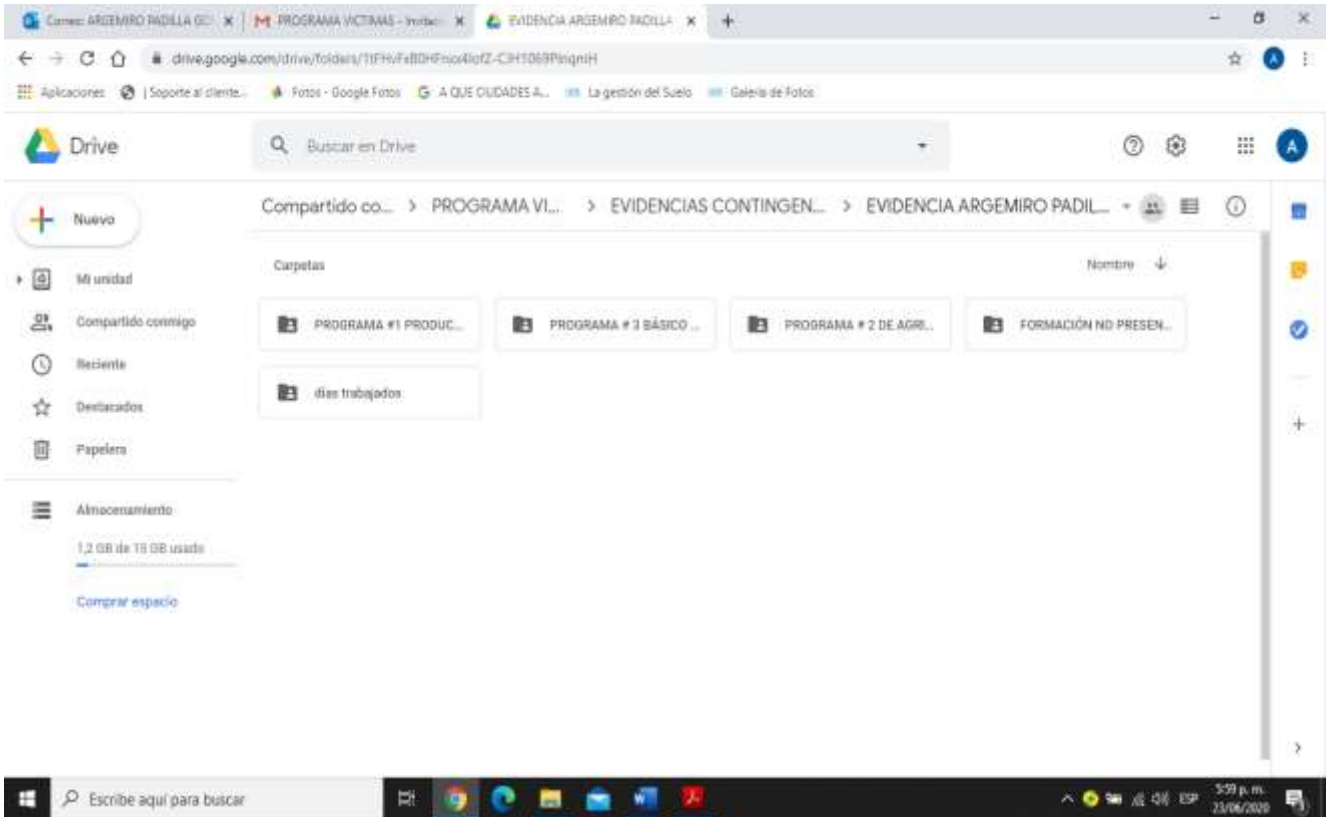
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO										
Fecha	09 de marzo de 2020									
Nombre de Formación	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA									
Modalidad	TICS									
Código	73310002 - V 1									
¿Es un título único?	No									
¿Es un título único?	No									
Planificación pedagógica	Nombres y Apellidos ARGENIRO PADILLA GOMEZ		Regional y Centro de formación AGROPEDUJARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR				CÓRDOBA, CENTRO			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
1. DISEÑAR Y PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA	DESARROLLAR				AMBIENTE DE	Guía de aprendizaje Manual de Apoyo Actividad de Aprendizaje Lápiz Lapicero	INSTRUCTOR TÉCNICO INGENIERO AGRÓNOMO	ARGUMENTAR LA IMPORTANCIA DEL PLAN PRODUCTIVO SEGÚN PARÁMETROS Y NORMAS VIGENTES DE LA AGRICULTURA URBANA ECOLÓGICA (AUA).	PLANEAR EL PROCESO PRODUCTIVO, SELECCIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN, DISEÑO DEL PLAN DE EJECUCIÓN, MATERIAL A SEMBRAR	

PLANEACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN INSTRUCTIVO

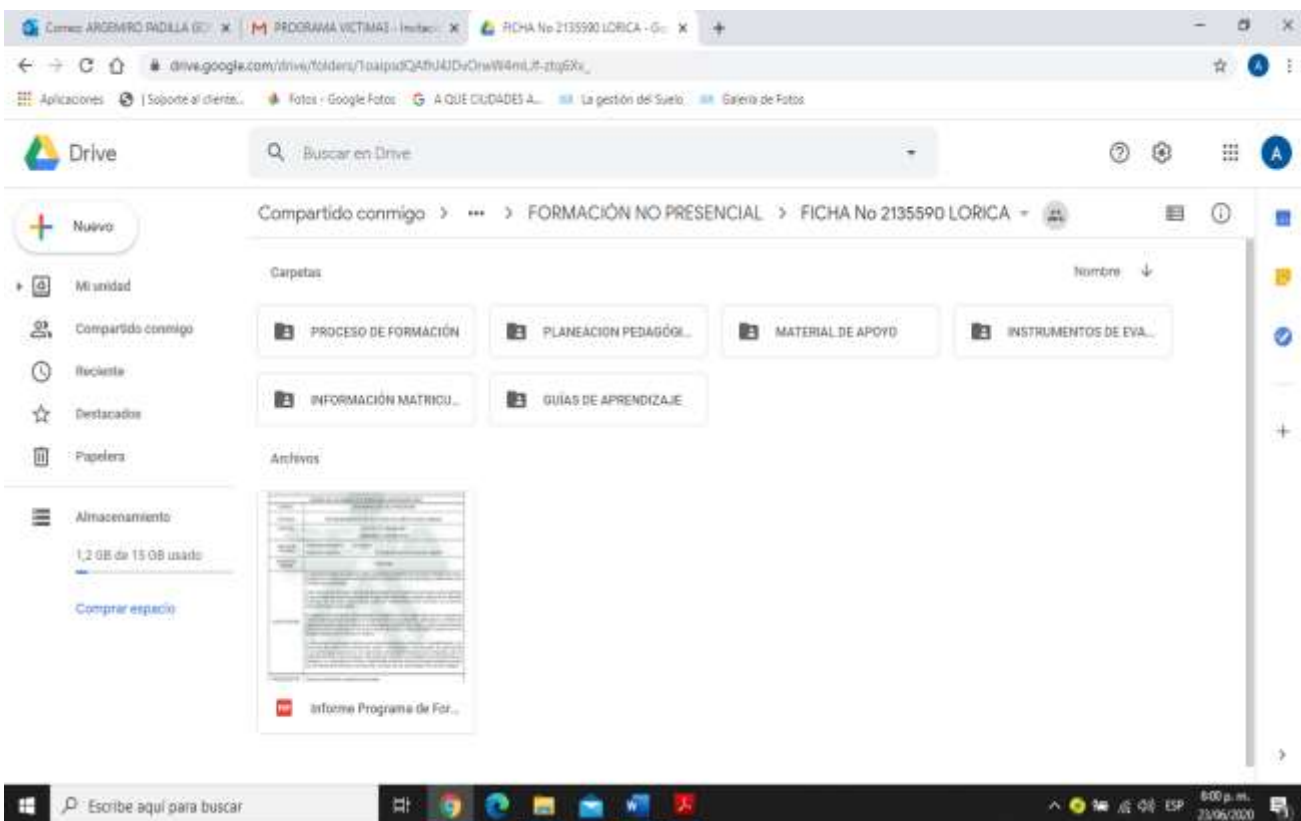
Escibe aquí para buscar

2:10 p.m.
21/06/2020

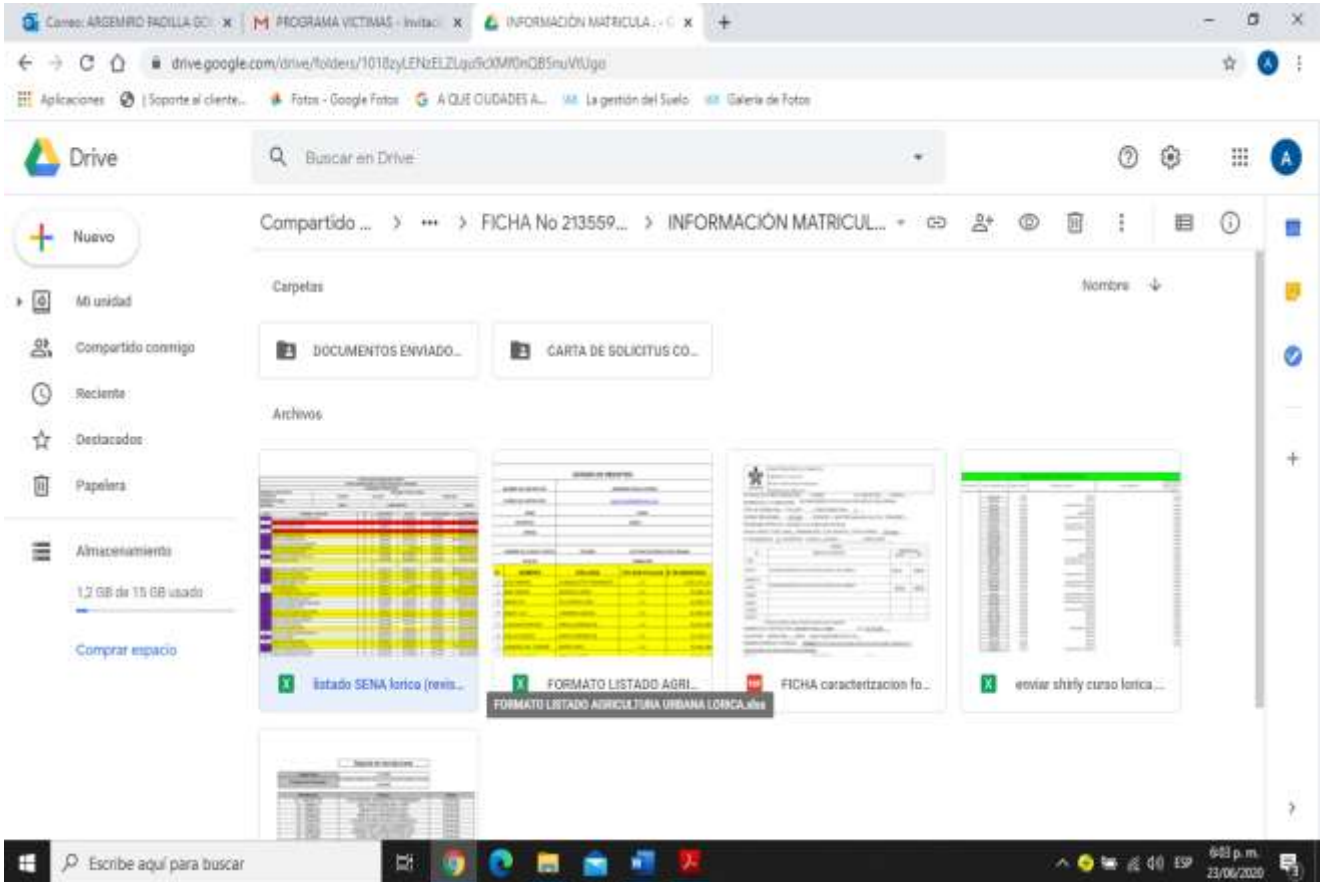
Pantallazo del drive, actividades de contingencia al día, sugeridas por el supervisor del contrato en la que se evidencian los programas de formación asignados y el programa del curso de formación no presencial.



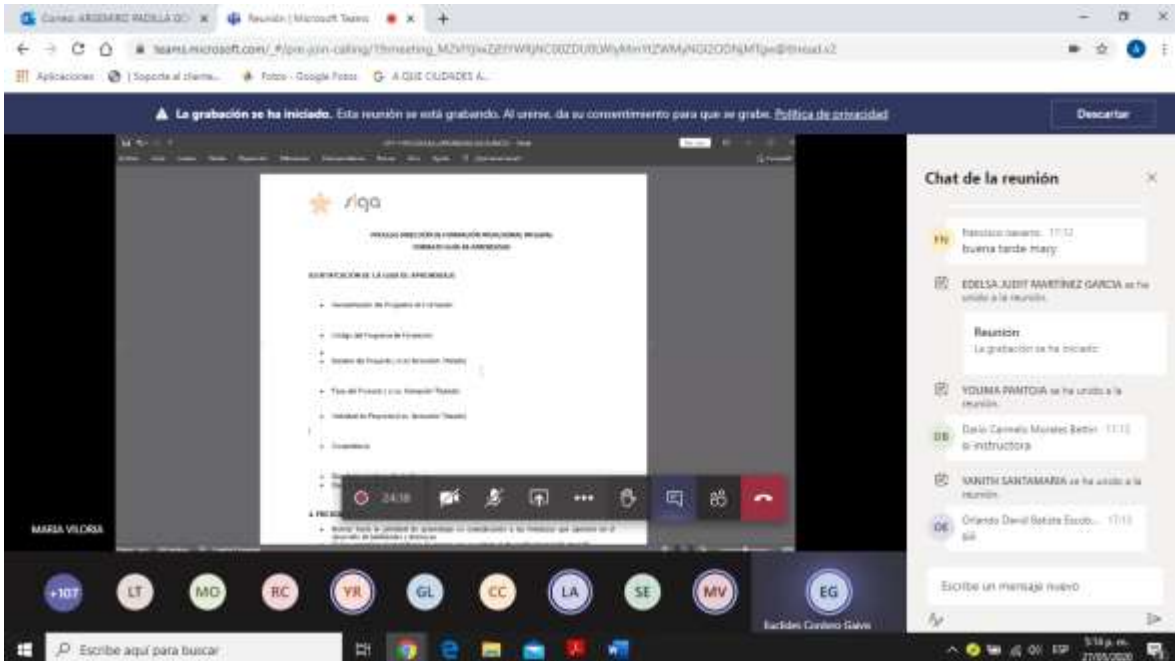
Programa de formación no presencial con las actividades, guías y planeación pedagógica en el drive.



Documentos en el drive de grupo de victimas, de la formacion no presencial en establecimiento en agricultura urbana.



Capacitacion en Guías de aprendizaje.



La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se graben. [Política de privacidad](#)

Chat de la reunión

- Francisco Sarmiento - 17:12
buenas tarde may
- EDILSA JUDIT ANASTASIA GARCIA se ha unido a la reunión.
- Reunión
La grabación se ha iniciado.
- YOLIMA PANTOJA se ha unido a la reunión.
- Doris Camacho Mueles Betón - 17:12
Buenos días
- YANITH SANTAMARIA se ha unido a la reunión.
- Orlando David Batista Escobedo - 17:13
Buenos días

ESCRIBE UN MENSAJE NUEVO

Guía de Aprendizaje

POSEE UNA SECUENCIA DE TRES MOMENTOS: ANTES DE APRENDER, MIENTRAS APRENDO Y DESPUÉS DE APRENDER.

1. Actividades de reflexión inicial (antes de aprender).
2. Actividades de contextualización (antes de aprender).
3. Actividades de apropiación: (mientras aprendo)
4. Actividades de transferencia del conocimiento: (Después de aprender)

MARIA VELAZQUEZ

100% LT MD RC YR GL CC LA SE MV EG

Escibe aquí para buscar



La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se graben. [Política de privacidad](#)

Guía de Aprendizaje

POSEE UNA SECUENCIA DE TRES MOMENTOS: ANTES DE APRENDER, MIENTRAS APRENDO Y DESPUÉS DE APRENDER.

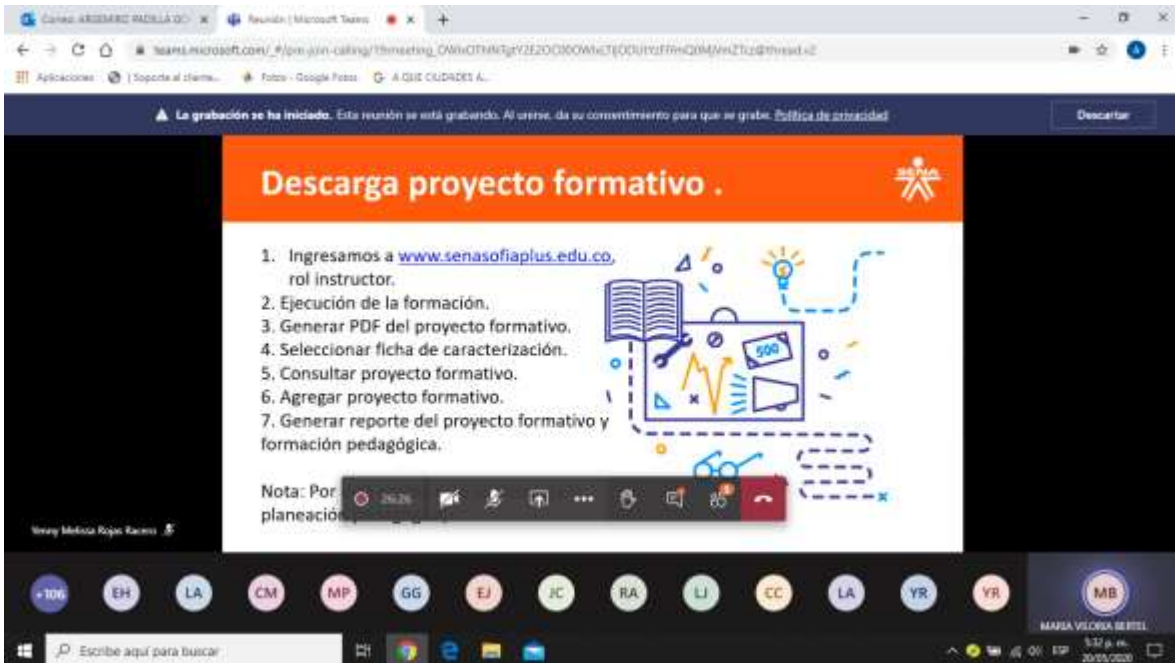
1. Actividades de reflexión inicial (antes de aprender).
2. Actividades de contextualización (antes de aprender).
3. Actividades de apropiación: (mientras aprendo)
4. Actividades de transferencia del conocimiento: (Después de aprender)

Yenny Melina Rojas Rocio

100% MP GG EJ RA LI LA YR YR JC JE CC EH FN MB

Escibe aquí para buscar

Capacitación, videoconferencia; Como descargar el proyecto formativo



La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se graben. [Política de privacidad](#) Descargar

Descarga proyecto formativo .

1. Ingresamos a www.senasofiaplus.edu.co rol instructor.
2. Ejecución de la formación.
3. Generar PDF del proyecto formativo.
4. Seleccionar ficha de caracterización.
5. Consultar proyecto formativo.
6. Agregar proyecto formativo.
7. Generar reporte del proyecto formativo y formación pedagógica.

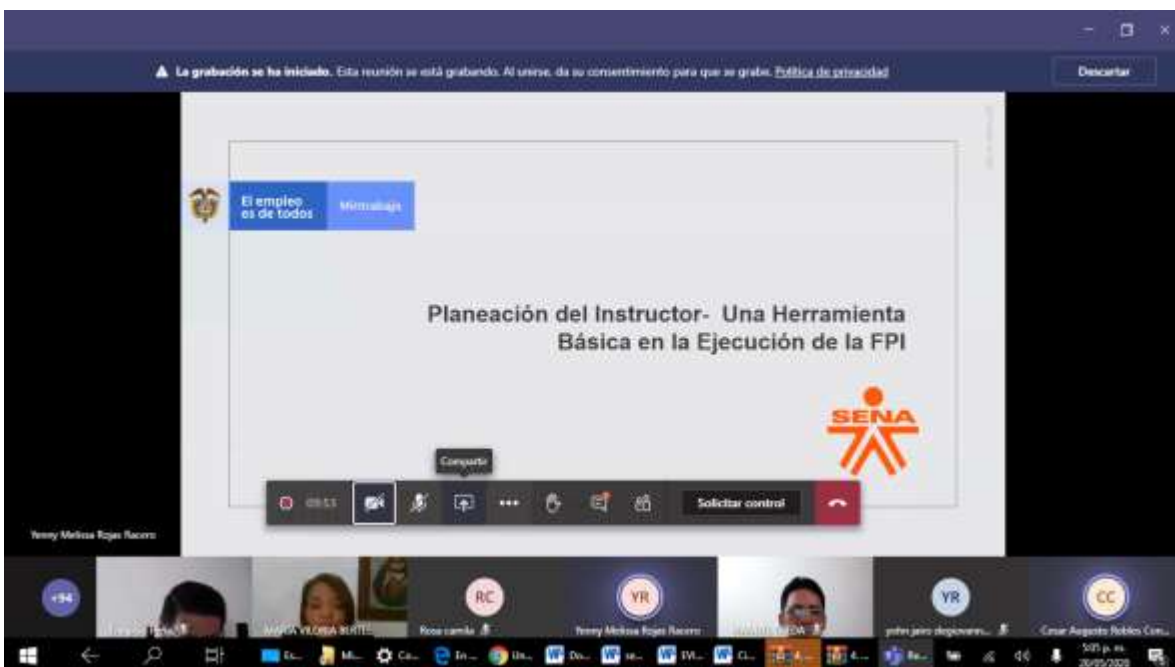
Nota: Por planeación

Henry Melina Rojas Rincón

Participantes: +106, EH, LA, CM, MP, GG, EJ, JC, RA, LI, CC, LA, YR, YR, MB (MARIA VILORIA BERTIL)

1:32 p. m. 20/04/2020

Videoconferencia; planeación del instructor



La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se graben. [Política de privacidad](#) Descargar

El empleo es de todos

Planeación del Instructor- Una Herramienta Básica en la Ejecución de la FPI

SENA

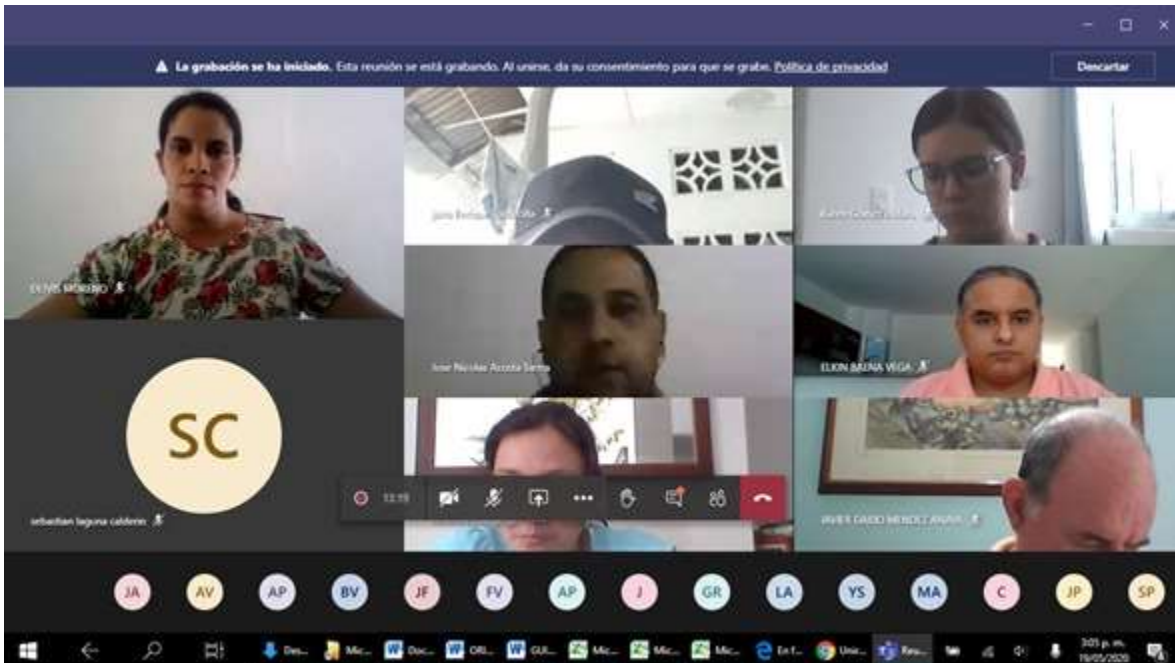
Compartir Solicitar control

Henry Melina Rojas Rincón

Participantes: +94, Henry Melina Rojas Rincón, MARIA VILORIA BERTIL, Rosa Camila, Henry Melina Rojas Rincón, Henry Melina Rojas Rincón, YR, YR, CC

1:50 p. m. 20/04/2020

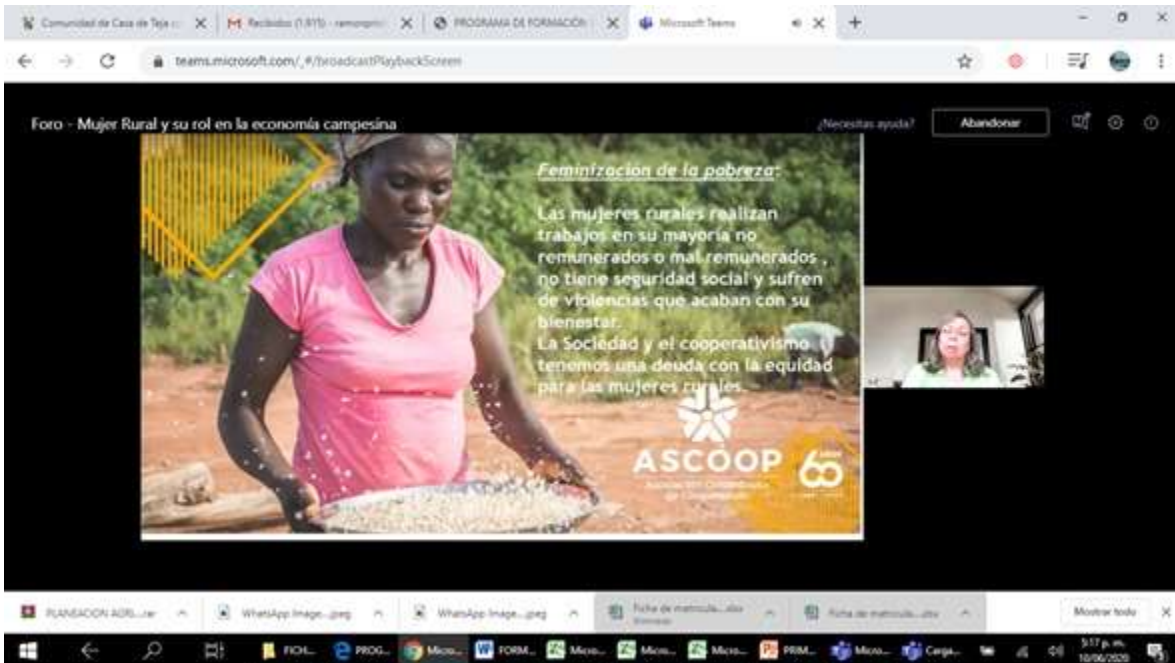
Curso; Derechos fundamentales en el trabajo



FORO; mercados campesinos



FORO; Mujer rural Y Su Rol en la economía campesina



REUNION; Supervisor del contrato Ivan Guzman

